**ДОГОВОР КОМИССИИ №**

г. Тольятти «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

ПАО "КуйбышевАзот", далее именуемое «Комитент», в лице директора по персоналу ПАО «КуйбышевАзот» Рачина Константина Геннадьевича, действующего на основании Доверенности №782 от 14.12.2017г, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое «Комиссионер», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Комиссионер обязуется от своего имени, но за счет Комитента, совершать сделки по реализации санаторно-курортных путевок Комитента, а Комитент обязуется выплатить Комиссионеру вознаграждение за выполнение поручения.

1.2. По настоящему Договору Комиссионер реализует санаторно-курортные путевки по ценам санатория-профилактория "Ставрополь"

1.3. Санаторно-курортные путевки являются собственностью Комитента.

1.4. Приемка Комиссионером бланков санаторно-курортных путевок от Комитента осуществляется по доверенности по адресу: г.Тольятти, Лесопарковое шоссе, 22. В акте передачи указывается количество, серия и номер передаваемых бланков санаторно-курортных путевок.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Комиссионер обязан:

- реализовать санаторно-курортные путевки Комитента по цене назначенной ему последним;

- своевременно, не позднее, чем за 5 дней до даты заезда, направить Комитенту заявку в письменном виде на бронирование мест, подписанную уполномоченным лицом с указанием его должности, ФИО и заверенную печатью. В заявке указать количество прибывающих лиц, с указанием их ФИО;

- в случае изменения или аннулирования заявки сообщить Комитенту в письменном виде не позднее 3-х дней до даты заезда;

- получить бланки санаторно-курортных путевок от Комитента по акту передачи бланков строгой отчетности на основании доверенности;

- при продаже санаторно-курортных путевок покупателям выдавать на руки заполненные бланки санаторно-курортных путевок с указанием даты заезда, ФИО, стоимости путевки и заверенные печатью Комиссионера. Информировать покупателей об обязательном оформлении санаторно-курортной карты для взрослых и детей, для ребенка справки о прививках и об эпидокружении в доме для заезда в санаторий;

- полученные и неиспользованные бланки санаторно-курортных путевок Комиссионером подлежат возврату Комитенту по акту возврата бланков строгой отчетности;

- возместить Комитенту разницу в стоимости в случае, если санаторно-курортные путевки были реализованы по цене ниже установленной Комитентом.

- представить Комитенту ежемесячные отчеты и акты на выполненные работы о выполнении поручения не позднее 30-го числа каждого отчетного месяца. При наличии у Комитента возражений по отчету Комиссионера Комитент должен сообщить о своих возражениях в течение 3 дней с момента получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Комитентом. В актах на выполненные работы указать должность лица, уполномоченного подписывать акты с расшифровкой подписи. В отчетах указывать количество, серию и номер проданных санаторно-курортных путевок;

- выставить Комитенту счета-фактуры для учета сумм НДС в комиссионном вознаграждении одновременно с актом на выполненные работы и отчетом о выполнении поручения;

-подписать товарные накладные, с указанием номера доверенности и расшифровкой должностных лиц, уполномоченных получать санаторно-курортные путевки, поставить печать и второй экземпляр вернуть Комитенту в течение 7 рабочих дней с момента получения товарной накладной;

- по запросу Комитента передать ему все документы, связанные с исполнением поручения, в том числе оригиналы договоров (копии договоров остаются у Комиссионера), оригиналы всех документов первичной бухгалтерской отчетности по взаиморасчетам с покупателем (счета, счета-фактуры, накладные и т. д.), документы, подтверждающие оплату товара (копии платежного поручения, копии приходных кассовых ордеров);

- уведомить Комитента об отказе от выполнения поручения.

2.2. Комиссионер вправе удержать причитающиеся ему по договору комиссии суммы, согласно п. 3.1 Договора, из всех сумм, поступивших к нему за реализацию санаторно-курортных путевок Комитента.

2.3. Комитент обязан:

- в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки информировать Комиссионера о возможности/ невозможности ее выполнения;

- принять от Комиссионера все исполненное по настоящему Договору;

- выплатить Комиссионеру вознаграждение за оказанные услуги в размере, оговоренном в настоящем Договоре;

- разместить клиентов в соответствии с проданной санаторно-курортной путевкой и подтвержденным бронированием. Дети принимаются с лечением в возрасте **от 4-х до 18 лет** с родителями, которые в полном объеме несут ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей;

- обеспечить надлежащий уровень обслуживания по лечению, питанию и проживанию клиентов;

- в случае изменения цен на санаторно-курортные путевки информировать Комиссионера за 10 рабочих дней в письменном виде.

- выдать товарные накладные на реализованные Комиссионером санаторно-курортные путевки с указанием количества проданных путевок, стоимости и суммы.

2.4. Комитент вправе удержать штрафные санкции в размере стоимости путевки за 1 сутки с Комиссионера в случае несвоевременном аннулировании им заявки, меньше чем за 2 дня до даты заезда. В случае опоздания клиента или досрочном выезде, стоимость путевки не возвращать, срок путевки не переносить, кроме исключительных случаев, с предоставлением подтверждающих документов (болезнь или смерть клиента, близких родственников, командировка).

2.5. Комитент вправе предоставить дополнительные платные услуги, не входящие в стоимость санаторно-курортной путевки (дополнительные медицинские услуги, прокат спортинвентаря, экскурсионное обслуживание и т.д.).

2.6. В случае ликвидации либо реорганизации Комитента его поручение сохраняет свою силу для Комиссионера до тех пор, пока не поступят надлежащие указания от правопреемников либо представителей Комитента.

**3. РАСЧЕТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. За выполнение поручения по настоящему Договору Комитент обязан уплатить 10% от денежных средств, полученных за проданные в соответствующем месяце, санаторно-курортные путевки, Комитента, не участвующие в акциях. Оплата комиссионного вознаграждения Комиссионеру производится путем удержания суммы вознаграждения из сумм, поступивших к нему от продажи.

3.2. Комиссионер обязан оплатить в размере 100% выставленные счета Комитента за санаторно-курортные путевки за минусом причитающегося ему комиссионного вознаграждения на расчетный счет или в кассу Комитента за 3 дня до заезда.

3.3. В случае просрочки оплаты Комитент вправе начислить Комиссионеру пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

3.4. В случае невыполнения Комиссионером своих обязательств по размещению клиентов по его вине Комитент вправе удержать пени в размере 0,1% от суммы стоимости 1 суток санаторно-курортной путевки за каждый день просрочки.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

3.6. Стороны обязуются ежеквартально оформлять акты сверок расчетов.

3.7. Неисполнение одной из сторон условий настоящего Договора, приведшее к материальным потерям другой стороны, влечет за собой применение к виновной стороне штрафных санкций в размере нанесенного ущерба и может служить основанием досрочного прекращения договора по инициативе добросовестной стороны.

**4. ФОРС-МАЖОР**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

**5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор прекращается по соглашению сторон, а также иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует

до 31 декабря 2018 года.

Если ни одна из сторон не заявит о прекращении настоящего договора не менее чем за тридцать календарных дней до окончания срока действия договора, его действие автоматически продлевается каждый раз на один календарный год.

7.3. По истечении срока действия Договора или при досрочном его расторжении Комиссионер обязан в течение 10 дней передать Комитенту все имеющийся у него бланки санаторно-курортных путевок Комитента, а также перечислить все причитающиеся Комитенту денежные средства за реализованные санаторно-курортные путевки.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Комитент Комиссионер**

ПАО КуйбышевАзот

Санаторий-профилакторий «Ставрополь»

ИНН 6320005915 КПП 632432006

445003 г.Тольятти

Лесопарковое шоссе, 22

Тел. / факс (8482) 37-96-80

ПАО «Сбербанк России» г.Самара

Р/с 40702810954280101537

К/с 30101810200000000607

в Самарское отделение №6991 РФ г.Тольятти

БИК 043601607

Юр. адрес головной организации:

ПАО КуйбышевАзот

ИНН 6320005915 КПП 997550001

445007 г. Тольятти

ул. Новозаводская,6

ПАО «Сбербанк России» г.Самара

Р/с 40702810254280100458

К/с 30101810200000000607

в Самарское отделение №6991 РФ г.Тольятти

БИК 043601607

Директор по персоналу

ПАО «КуйбышевАзот» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рачин К.Г.